

NGHỊ QUYẾT
TĂNG CƯỜNG SỰ LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN
NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2023

Căn cứ công văn chỉ đạo của Đảng ủy Khối các trường ĐH, CĐ Hà Nội và Ban cán sự Đảng Bộ GD&ĐT, căn cứ vào thực tiễn công tác nhà trường trong tháng 4/2023, Đảng ủy trường đã tiến hành họp ngày 24/04/2023 để tăng cường sự chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ như sau.

1. Lãnh đạo công tác xây dựng Đảng

1.1. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng, truyền thông và dân vận

- Tăng cường công tác tuyên truyền đến các cán bộ, viên chức, sĩ quan, người lao động và sinh viên trong việc thực hiện các công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch bệnh Covid-19 đang có dấu hiệu bùng phát trở lại.

- Quán triệt đến các cán bộ, viên chức, sĩ quan, người lao động và sinh viên trong việc chấp hành nghiêm các quy chế, quy định pháp luật của Nhà nước về các quy định về an toàn phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông; đặc biệt là trong dịp nghỉ Lễ 30/4, 1/5 và ngày giỗ Tổ Hùng Vương (từ 29/4 đến 03/5/2023)

1.2. Lãnh đạo công tác tổ chức xây dựng Đảng

- Tiếp tục Giao Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện kế hoạch Dân vận khéo năm 2023 và sinh hoạt theo chuyên đề của các tổ chức đảng theo như đã đăng ký với Đảng bộ Nhà trường.

- Giao Văn phòng Đảng ủy phối hợp tổ chức lớp Bồi dưỡng lý luận chính trị cho đối tượng nhận thức về đảng trong tháng 5/2023.

1.3. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát

- Giao cho Ủy ban kiểm tra Đảng ủy tăng cường công tác kiểm tra giám sát các tổ chức đảng và tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định, điều lệ, kế hoạch hoạt động của các tổ chức đoàn thể.

- Rà soát việc phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên trong Ủy ban kiểm tra đảng.

1.4 Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội

- Đoàn thanh niên và Công đoàn trường cần tăng cường công tác quản lý, tuyên truyền, giáo dục tư tưởng chính trị thông qua triển khai các Nghị quyết của

Đảng, chính sách, pháp luật nhà nước và việc tổ chức các hoạt động nhân dịp các ngày lễ trong tháng 4/2023; đặc biệt giao công đoàn trường xây dựng đề án chi tiết về việc thu, chi tài chính thông qua các hoạt động dịch vụ, các khoản thu khác. Tập trung quy định rõ nguồn chi cho các hoạt động của công đoàn, tổ chức thăm quan, nghỉ mát, chế độ chính sách, thăm hỏi, hỗ trợ các tổ chức công đoàn, đoàn viên, viên chức, sĩ quan, người lao động đảm bảo đúng quy định.

- Giao công đoàn trường phối hợp với Phòng chức năng khẩn trương xây dựng và triển khai kế hoạch khám sức khỏe các cán bộ, viên chức, sĩ quan, người lao động Nhà trường.

- Giao cho Công đoàn trường rà soát ban hành quy định, quy chế, quy trình thăm hỏi, hỗ trợ đối với viên chức, sĩ quan, người lao động và đối với người thân của viên chức, sĩ quan, người lao động trong Nhà trường để quán triệt, phổ biến, tổ chức thực hiện.

2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

2.1 Lãnh đạo công tác tổ chức cán bộ

- Thống nhất chủ trương tiếp nhận công tác của 01 sĩ quan biệt phái của Bộ tư lệnh Thủ đô về Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

- Nhất trí thông qua việc kiện toàn cơ cấu tổ chức lại bộ máy các đơn vị thuộc Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội thành 19 đơn vị; Giao cho Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông nghiên cứu xây dựng và triển khai quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch, điều động, bổ nhiệm nhân sự của các đơn vị theo đúng quy định.

- Rà soát vị trí việc làm phù hợp theo cơ cấu, chức năng nhiệm vụ của các đơn vị mới. Tiến hành sắp xếp, tuyển dụng và cử giảng viên tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn GDQP&AN, Golf để đáp ứng yêu giảng dạy theo chương trình đào tạo.

- Rà soát kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng VC, SQ, NLD đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm theo quy định.

2.2 Lãnh đạo công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng và thanh tra

- Giao cho thanh tra Nhà trường xây dựng kế hoạch, lộ trình khắc phục những tồn tại, hạn chế theo kết luận của công tác Thanh tra hành chính đã đưa ra.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai các kế hoạch giảng dạy, học tập và thi lại, học lại các học phần trong chương trình đào tạo đảm bảo theo đúng quy định, quy chế;

- Giao cho Ban chủ nhiệm, Phòng QLĐT&CTSV phối hợp cùng với các đơn vị quán triệt và quản lý sinh viên trong việc thực hiện các Quy chế, Quy định, pháp luật của Nhà nước. Đặc biệt là trong dịp sinh viên về nghỉ lễ và sinh viên ở lại trường trong dịp nghỉ Lễ 30/4, 1/5 và ngày giỗ Tổ Hùng Vương.

- Rà soát toàn bộ các quy trình, kế hoạch công tác thanh tra, tổ chức thi, kiểm tra để đảm bảo chất lượng đào tạo theo quy định.



2.3. Lãnh đạo công tác khoa học, tạp chí, hợp tác trong và ngoài nước.

- Giao cho phòng QLKH- HTQT và TV tích cực phối hợp với các đơn vị trong triển khai tổ chức Hội thảo khoa học sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường lần thứ V, năm 2023; chuẩn bị tốt các điều kiện để tham dự Hội nghị sinh viên toàn quốc khối các cơ sở đào tạo về lĩnh vực TDTT lần thứ XIV.

- Rà soát, tăng cường công tác hợp tác quốc tế, triển khai kế hoạch đoàn ra, đoàn vào theo đúng qui định.

2.4 Lãnh đạo công tác tài chính và cơ sở vật chất, dự án

- Giao cho phòng Quản trị thiết bị tham mưu phối hợp xây dựng đề án tổ chức khai thác các dịch vụ trong Nhà trường đảm bảo hiệu quả và đúng với Quy định đề ra.

- Giao cho đồng chí Nguyễn Phó hiệu trưởng chỉ đạo rà soát toàn bộ việc quản lý và sử dụng ký túc xá đảm bảo đúng quy định.

- Giao cho các Phòng chức năng tăng cường phối hợp với các đơn vị quản lý, thanh lý các tài sản, trang thiết bị phục vụ đào tạo.

- Giao phòng Quản trị thiết bị tăng cường công tác quản lý về cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh trật tự, ATVSTP, phòng chống cháy nổ, trong dịp nghỉ Lễ 30/4, 1/5 và ngày giỗ Tổ Hùng Vương (từ 29/4 đến 03/5/2023).

- Rà soát toàn bộ cơ sở vật chất cho thuê, hồ sơ quản lý; phối hợp với các đơn vị đánh giá hiệu quả cho thuê cơ sở vật chất và có phương án tham mưu cụ thể cho Nhà trường tiếp tục cho thuê CSVC đôi dư hay thu hồi về sử dụng.

- Phòng Kế hoạch tài chính phối hợp với các đơn vị rà soát và xây dựng quy trình thu, chi, thanh quyết toán tài chính đúng theo quy định.

- Rà soát các công nợ của các tổ chức, đơn vị, cá nhân và có kế hoạch, phương án xử lý cụ thể (nếu có) đảm bảo nguyên tắc tài chính.

- Cân đối thu chi tài chính từng tháng, quý báo cáo HT đề chỉ đạo đảm bảo chế độ chính sách cho viên chức, sĩ quan, người lao động và sinh viên.

- Chủ động phối hợp với các phòng chức năng chuẩn bị kinh phí đầu tư, sửa chữa theo kế hoạch đã được thông qua để đảm bảo cho kế hoạch giảng dạy, học tập và sinh hoạt.

- Tăng cường phối hợp các đơn vị để triển khai các dự án, đề án đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

- Chỉ đạo, kiểm tra giám sát các đơn vị và sinh viên trước khi nghỉ lễ kiểm tra tất toàn bộ thiết bị máy móc, điện, nước, đảm bảo an toàn tài sản, công tác phòng cháy chữa cháy.... Có niêm phong và bàn giao cụ thể những tài sản quan trọng cho phòng chức năng.

2.5 Lãnh đạo công tác khác

- Chỉ đạo các đơn vị và sinh viên trong dịp nghỉ Lễ 30/4, 1/5 và ngày giỗ Tổ Hùng Vương đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm và phòng chống dịch bệnh.

- Chỉ đạo các đơn vị chức năng tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện an toàn thực phẩm của các dịch vụ trong Nhà trường.

III. Tổ chức thực hiện

Các đồng chí Ủy viên Ban thường vụ, BCH Đảng bộ Trường; cấp ủy các tổ chức đảng trong Đảng bộ Trường; Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Trưởng các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm quán triệt, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các tổ chức chức đảng và đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết nhiệm vụ đột xuất của tháng 4/2023. Các tổ chức, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện, đặc biệt lưu ý báo cáo kịp thời những tồn tại, phát sinh trong quá trình thực hiện lên Đảng ủy trường thông qua các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách./.

Nơi nhận:

- Các đ/c ĐUV, HĐT, BGH;
- UBKT ĐU, Công đoàn, Đoàn TN;
- Các chi bộ;
- Lưu: VPĐU.

T/M ĐẢNG ỦY 

BÍ THƯ



Nguyễn Duy Quyết

